**PROGRAM KERJA TAHUNAN**

**KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN DAN TELEKOMUNIKASI**

**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

****

**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMKN 13 BANDUNG**

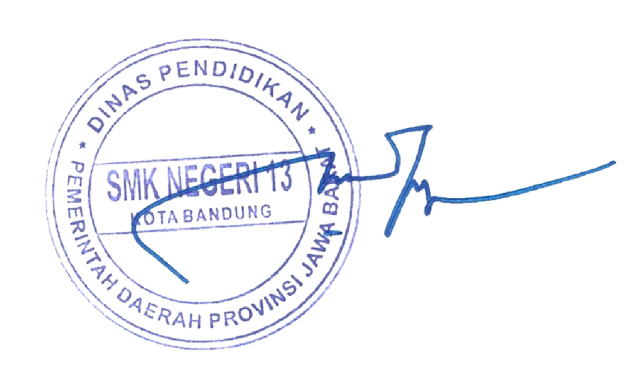
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Program Kerja Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan dan Telekomukasi SMK SMKN 13 BANDUNG Tahun Pelajaran 2023/2024 telah disahkan oleh Kepala Sekolah pada :

Hari               :  Kamis

Tanggal         : 26 Juli 2023



|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala SMK SMKN 13 BANDUNG  **Dr. ASEP TAPIP YANI,M.Pd.**  NIP. 196505171988031009 | Bandung, 26 Juli 2023    Ketua Kompetensi Keahlian TKJT  **DEDI EPENDI,S.KOM**  NIP. 197009172022211006 |
|  |  |

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Alloh SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan **Program Kerja Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan dan Telekomukasi SMK SMKN 13 BANDUNG** ini sesuai dengan rencana.Program ini kami ajukan sebagai laporan sekaligus rambu atau arahan kegiatan secara makro dalam menghadapai tahun ajaran 2018-2023. Dengan telah selesainya program kerja ini, kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam proses penyusunan program kerja ini ,baik bantuan moral maupun material baik langsung maupun tak langsung, semoga amal perbuatannya mendapat pahala dari Allah SWT.

Akhirnya, mudah – mudahan program kerja ini dapat bermanfaat bagi semua kalangan atau pihak terkait terutama pemangku jabatan di satuan pendidikan serta kami pun akan senantiasa terbuka dengan saran dan kritik dari seluruh pihak yang ada di lingkungan SMK SMKN 13 BANDUNG sehingga dapat menjadi perbaikan untuk lebih baik lagi dimasa mendatang demi sempurnannya program kerja tahunan Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan dan Telekomukasi atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih

Penyusun,

Ketua Jurusan TKJT

**DAFTAR ISI**

**HAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAL. PENGESAHAN | ……………………………………………………………. i |  |
| KATA PENGANTAR | ……………………………………………………………..ii |  |
| DAFTAR ISI | ……………………………………………………………..iii |  |
| BAB I | PENDAHULUAN |  |
|  | 1. Latar Belakang…………………………………….1 |  |
|  | 1. Dasar Hukum……………………………………... 1 |  |
|  | 1. Visi, Misi dan Tujuan Kompetensi Keahlian……...2 |  |
|  | 1. Tujuan Pembuatan Program Kerja………………...7 |  |
|  | 1. Sasaran…………………………………………......7 |  |
| BAB II | STRUKTUR ORGANISASI |  |
|  | 1. Struktur Organisasi………………………………...8 |  |
|  | 1. Uraian Tugas……………………………………….8 |  |
| BAB III | PROGRAM KERJA DAN RENCANA PELAKSANAAN |  |
|  | 1. Program Kerja……………………………………...9 |  |
|  | 1. Rencana Pelaksanaan……………………………...13 |  |
| BAB IV | PENUTUP…………………………………………………17 |  |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Dalam rangka mengadakan upaya  Kompetensi keahlian Teknik Komputer Jaringan dan Telekomukasi (TKJT) untuk  mencapai tujuan nasional pendidikan yang diamanatkan oleh  Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional, serta memperhatikan evaluasi diri menyangkut kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman di program keahlian Teknik Komputer Jaringan dan Telekomukasi , maka kami mencoba untuk menyusun Program Kerja Tahunan Kompetensi Keahlian ini. agar dapat mengimplementasikan 8 ( delapan ) standar nasional pendidikan, yang terdiri dari : (1)  Standar Isi, (2) Standar Proses, (3) Standar Kompetensi Lulusan, Standar Sarana Prasarana, (6) Standar Pengelolaan, (7) Standar Pembiayaan dan (8) Standar Penilaian, sehingga dapat memberikan bekal pembelajaran kepada para peserta didik, secara terprogram dalam mencapai peningkatan mutu lulusan di SMK SMKN 13 BANDUNG kehususnya Kompetensi Keahlian TKJT.

Teknik Komputer Jaringan dan Telekomunikasi merupakan salah satu paket Keahlian dalam bidang sistem serta Jaringan Komputer, hardware maupun software. Dimana Konsentrasi paket keahlian TKJT adalah adalah mengenal Infrastruktur IT software maupun hardware mulai dari perakitan PC, Instalasi Sistem Operasi dan Aplikasi, Instalasi Infrastruktur Jaringan Lokal (LAN) dan Luas (WAN), instalasi Aplikasi Server dan wireless, menguasai bahasa pemrograman (level tinggi), serta menguasai ilmu multimedia seperti photoshop dan dreamweaver dalam pembangunan website.

Pada intinya lulusan SMK dengan paket keahlian TKJT diharapkan mampu menjawab tuntutan zaman yang semakin canggih ini. Sehingga mengurangi jumlah pengangguran dengan keterampilan yang dikuasai oleh lulusan SMK paket keahlian TKJT.

**B.** **Dasar Hukum**

a.  Undang-Undang RI nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional

b.  Peraturan Pemerintah nomor 19 tehun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan

c.  Permendikbud nomor 21 tahun 2016 tentang Standar Isi

d.  Permendiknas nomor 20 tahun 2016, tentang Standar Kompetensi Lulusan

e.   Permendiknas Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses

f Permendiknas nomor 24 tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana

g.    Permendiknas nomor 23 tahun 2016 tentang Standar Penilaian

h.   Peraturan Pemerintah nomor 48 tentang  Standar Pembiayaan

**C. Visi, Misi dan Tujuan Kompetensi Keahlian TKJT**

VISI:

*“Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, kompeten dan berdaya suai di tingkat internasional pada tahun 2025”*

MISI :

1. Menyelenggarakan program penguatan pendidikan karakter
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran sesuai tuntutan kompetensi abad 21 yaitu Komunikatif, Kreatif, Kritis dan Kolaboratif
3. Meningkatkan sumber daya manusia yang profesional
4. Meningkatkan sarana prasarana mengacu pada Standar Nasional Pendidikan dan menyesuaikan dengan dunia industri
5. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan berbasis ICT
6. Menjalin kemitraan dengan Dunia Industri dan Institusi Pendidikan di dalam maupun di luar negeri
7. Menyelenggarakan Uji Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikasi Profesi

TUJUAN KOMPETENSI KEAHLIAN

*”Menghasilkan lulusan berahlak mulia, kompeten dan berdaya suai melalui kegiatan yang terencana, terukur, sistematis dan berkelanjutan”.*

1. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang produkfif, mampu bekerja mandiri dengan berwirausaha, mengisi kesempatan kerja yang ada sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai kompetensi keahliannya.
2. Membekali peserta didik agar mampu memilih karir, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dilingkungan kerja serta mampu mengembangkan sikap profesional sesuai dengan pekerjaannya.
3. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan teknologi dan seni agar mampu mengembangkan diri baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dasar Kompetensi Jurusan  | **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** | | --- | --- | | 1. Merakit *personal computer* | 1.1 Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi  1.2 Melakukan instalasi komponen PC  1.3 Melakukan keselamatan kerja dalam merakit komputer  1.4 Mengatur komponen PC menggunakan *software* (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen sistem operasi).  1.5 Menyambung *periferal* menggunakan Software  1.6 Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan *periferal*. | | 2. Melakukan instalasi sistem operasi dasar | 2.1 Menjelaskan langkah instalasi sistem operasi  2.2 Melaksanakan instalasi *software* sesuai *Installation Manual*  2.3 Mengecek hasil instalasi menggunakan *software* (*sampling*)  2.4 Melakukan *troubleshooting.* | | 3. Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) | 3.1 Mendeskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)  3.2 Melaksanakan prosedur K3  3.3 Menerapkan konsep lingkungan hidup  3.4 Menerapkan ketentuan pertolongan pertama pada kecelakaan. | | | | |
| 1. Kompetensi Kejuruan | | | |
| **STANDAR KOMPETENSI** | **KOMPETENSI DASAR** |
| 1. Menerapkan teknik elektronika analog dan digital dasar | 1.1 Menerapkan teori kelistrikan  1.2 Mengenal komponen elektronika  1.3 Menggunakan komponen elektronika  1.4 Menerapkan konsep elektronika digital  1.5 Menerapkan sistem bilangan digital  1.6 Menerapkan elektronika digital untuk komputer. |
| 2. Menerapkan fungsi peripheral dan instalasi PC | 2.1 Mengidentifikasi macam-macam periferal dan fungsinya  2.2 Menyambung/memasang *periferal* (secara fisik) dan *periferal setup* menggunakan *software*  2.3 Melakukan tindakan korektif. |
| 3. Mendiagnosis permasalahan pengoperasian PC dan *periferal* | 3.1 Mengidentifikasi masalah melalui gejala yang muncul  3.2 Mengklasifikasikan masalah berdasarkan kelompoknya  3.3 Mengisolasi permasalahan. |
| 4. Melakukan perbaikan dan/ atau *setting* ulang sistem PC | 4.1 Menjelaskan langkah perbaikan PC  4.2 Memperbaiki PC  4.3 Memeriksa hasil perbaikan sistem PC. |
| 5. Melakukan perbaikan *periferal* | 5.1 Menjelaskan langkah perbaikan *periferal* yang bermasalah  5.2 Memperbaiki *periferal*  5.3 Memeriksa hasil perbaikan *periferal.* |
| 6. Melakukan perawatan PC | 6.1 Menjelaskan langkah perawatan PC  6.2 Melakukan perawatan PC  6.3 Memeriksa hasil perawatan PC  6.4 Melakukan tindakan korektif. |
| 7. Melakukan instalasi sistem operasi berbasis graphical user interface (GUI) dan *command line interface* (CLI) | 7.1 Menjelaskan langkah instalasi sistem operasi berbasis GUI *(Graphical User Interface)*  7.2 Melaksanakan instalasi sistem operasi berbasis GUI sesuai *Installation Manual*  7.3 Menjelaskan langkah instalasi sistem operasi berbasis *command line interface* (CLI)  7.4 Melaksanakan instalasi sistem operasi berbasis text sesuai *Installation Manual.* |
| 8. Melakukan instalasi *software* | 8.1 Menjelaskan langkah instalasi *software*  8.2 Melaksanakan instalasi *software* sesuai *Installation Manual*  8.3 Mengecek hasil instalasi menggunakan *software* (*sampling*)  8.4 Melakukan *troubleshooting.* |
| 9. Melakukan instalasi perangkat jaringan lokal *(Local Area Network)* | 9.1 Menentukan persyaratan pengguna  9.2 Membuat desain awal jaringan  9.3 Mengevaluasi lalu lintas jaringan  9.4 Menyelesaikan disain jaringan. |
| 10. Mendiagnosis permasalahan pengoperasian PC yang tersambung jaringan | 10.1 Mengidentifikasi masalah melalui gejala yang muncul  10.2 Menganalisa gejala kerusakan  10.3 Melokalisasi daerah kerusakan  10.4 Mengisolasi permasalahan. |
| 11. Melakukan perbaikan dan/ atau setting ulang koneksi jaringan | 11.1 Menjelaskan langkah persiapan untuk *setting* ulang koneksi jaringan  11.2 Melakukan perbaikan koneksi jaringan  11.3 Melakukan *setting* ulang koneksi jaringan  11.4 Memeriksa hasil perbaikan koneksi jaringan. |
| 12. Melakukan instalasi sistem operasi jaringan berbasis GUI *(Graphical User Interface) dan Text* | 12.1 Menjelaskan langkah instalasi *software*  12.2 Melaksanakan instalasi *software* sesuai *Installation Manual*  12.3 Mengkonfigurasi jaringan pada sistem operasi  12.4 Mengecek hasil instalasi menggunakan *software* (*sampling*)  12.5 Melakukan *troubleshooting.* |
| 13. Melakukan instalasi perangkat jaringan berbasis luas *(Wide Area Network)* | 13.1 Menjelaskan persyaratan WAN  13.2 Mengidentifikasi spesifikasi WAN  13.3 Membuat disain awal jaringan WAN  13.4 Mengevaluasi lalu lintas jaringan  13.5 Menyelesaikan disain jaringan. |
| 14. Mendiagnosis permasalahan perangkat yang tersambung jaringan berbasis luas *(Wide Area Network)* | 14.1 Mengidentifikasi masalah melalui gejala yang muncul  14.2 Memilah masalah berdasarkan kelompoknya  14.3 Melokalisasi daerah kerusakan  14.4 Mengisolasi masalah  14.5 Menyelesaikan masalah yang timbul. |
| 15. Membuat desain sistem keamanan jaringan | 15.1 Menentukan jenis jenis keamanan jaringan  15.2 Memasang *firewall*  15.3 Mengidentifikasi pengendalian jaringan yang diperlukan  15.4 Mendesain sistem keamanan jaringan. |
| 16. Melakukan perbaikan dan/ atau setting ulang koneksi jaringan berbasis luas *(Wide Area Network)* | 16.1 Menjelaskan langkah persiapan untuk setting ulang koneksi jaringan  16.2 Melakukan perbaikan koneksi jaringan  16.3 Melakukan setting ulang koneksi jaringan  16.4 Memeriksa hasil perbaikan koneksi jaringan. |
| 17. Mengadministrasi *server* dalam jaringan | 17.1 Memilih aplikasi untuk *server*  17.2 Memilih sistem operasi untuk jaringan  17.3 Memilih komponen s*erver*  17.4 Menetapkan spesifikasi *server*  17.5 Membangun dan mengkonfigurasi *server*  17.6 Menguji *server*  17.7 Memonitor kinerja jaringan.  17.8 Perbaikan dan perawatan Server |
| 18. Merancang bangun dan menganalisa *Wide Area Network* | 18.1 Mengkonfirmasi kebutuhan klien dan perangkat jaringan  18.2 Meninjau masalah keamanan  18.3 Memasang dan mengkonfigurasi produk dan perangkat *gateway*  18.4 Mengkonfigurasi dan menguji titik jaringan  18.5 Mengimplementasi perubahan. |
| 19. Merancang *web* data base untuk *content server* | 19.1 Menentukan kebutuhan sistem  19.2 Menentukan prosedur *recovery*  19.3 Merancang arsitektur basis data  19.4 Mengklasifikasikan penggunaan basis data. |

Disamping itu terdapat pula pendalaman materi untuk siswa siswi yakni :

1. SISTEM KOMPUTER
2. PEMROGRAMAN DASAR
3. DESAIN GRAFIS
4. PRODUK KREATIF

Melalui pendalaman ini diharapkan siswa nantinya memperoleh kompetensi yang lebih maksimal untuk bekal dunia kerja.

**D.** **Tujuan Program**

a.  Memberikan acuan kinerja kepada seluruh warga Kompetensi Keahlian TKJT

b.  Meningkatkan mutu lulusan

c.  Memberikan motivasi kepada seluruh warga program keahlian agar memiliki sikap kreatif dan inovatif

d.  Mengevaluasi program yang lalu untuk menjadi bahan pertimbangan dalam pengembangan program yang berkelajutan

**E.** **Sasaran**

Seluruh warga program keahlian TKJT pada khususnya  dan warga sekolah pada umumnya

**BAB II**

**STRUKTUR ORGANISASI**

1. STRUKTUR ORGANISASI

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA

KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER JARINGAN DAN TELEKOMUKASI

KEPALA SEKOLAH

Dr.ASEP TAPIP YANI,MP.d

Wk.KURIKULUM

Rita Hartati,S.Pd,M.T

KAPROG TKJT

DEDI EPENDI,S.Kom

Wk.HUBIN

Tita Hartati,S.Pd

**KEPALA LAB**

Ariantonius Sagala,M.Kom

**TEKNISI**

Robby

**WALI KELAS**

**Siswa**

**B. URAIAN TUGAS**

**Kepala Sekolah :**

1. Kepala Sekolah memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut:
2. Bertanggung jawab terhadap tugas semua penyelenggaraan pendidikan di SMK SMKN 13 BANDUNG
3. Memberikan laporan berkala kepada Dinas Pendidikan Provinsi JABAR dan atau lembaga lainnya berkaitan dengan penyelenggaraan di sekolah
4. Berupaya keras meningkatkan mutu pendidikan sekolah
5. Mengembangkan managemen dan pengeloaan sekolah secara optimal
6. Memiliki rencana strategis untuk lima tahun ke depan
7. Melaksanakan supervisi klinis
8. Menyusun RKS dan RKAS dalam tim

**Ketua Program Keahlian :**

1. Tugas dan Fungsi

Membantu Kepala Sekolah dan waka bidang kurikulum dalam pengembangan dan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, pembinaan kesiswaan, serta peningkatan profesi guru di konsentrasi keahliannya.

1. **Uraian Tugas**
   1. Menyusun program kerja pada konsentrasi keahliannya;
   2. Mengindentifikasi kebutuhan alat dan bahan pembelajaran;
   3. Mendalami, menganalisa dan mengembangkan kurikulum pada konsentrasi keahliannya;
   4. Mengoordinasi pendokumentasian administrasi pembelajaran dari setiap guru mata pelajaran pada konsentrasi keahliannya;
   5. Mengelola sarana dan prasarana pada konsentrasi keahlian dan berkoordinasi dengan waka bidang sarana dan prasarana;
   6. Bersama dengan penanggungjawab laboratorium konsentrasi keahlian dan mengusulkan kebutuhan alat dan praktek keahlian pada waka sarana dan prasarana;
   7. Memantau pelaksanaan PBM dan melaporkan kepada staf pemantauan PBM di bidang Kurikulum;
   8. Mengoordinasi urusan administrasi yang meliputi catatan kehadiran siswa, data nilai, catatan kehadiran guru, walikelas dan guru BK;
   9. Mengembangkan program unggulan konsentrasi keahlian;
   10. Mengadakan rapat koordinasi dengan guru, walikelas dan guru BK pada konsentrasi keahlian;
   11. Membantu Kepala Sekolah Dan Waka Bidang Hubin- Humas Terkait Pelaksanaan PKL Dalam Hal :
       1. Mengadministrasikan Hasil Sinkronisasi Dan Validasi Kurikulum;
       2. Membuat Daftar Institusi Pasangan Sebagai Tempat PKL;
       3. Menganalisa Data Siswa Dan Tempat PKL;
       4. Menempatkan Siswa Pada Tempat Praktikkerja Yang Sesuai Dengan Kompetensi;
       5. Mengadakan Negosiasi Dengan DU/DI Berkenaan PKL;
       6. Melakukan Konfirmasi Kepada Pihak Industry Berkenaan Dengan Pembimbing Industry;
       7. Mengoordinasi Pelaksanaan Verifikasi Dan Validasi Hasil Prakerin;
   12. Bekerjasama Dengan Guru BK Dalam Pengentasan Masalah Siswa Dikonsentrasi Keahliannya;
   13. Bekerjasama Dengan BKK Memasarkan Dan Menelusuri Tamatan;
   14. Berkoodinasi Dengan Waka Bidang Kesiswaan Dalam Pembinaan Prestasi Akademik Dan Non Akademik;
   15. Menyerahkan Rekap Nilai Laporan Kemajuan Belajar Siswa Pada Konsentrasi Keahliannya Kepada Waka Bidang Kurikulum;
   16. Membantu Pelaksanaan 5K – 7K Pada Konsentrasi Keahliaannya;
   17. Mengusulkan Kepada Kepala Sekolah Melalui Waka Bidang Terkait, Mengusahakan Terpenuhinya Dan Mengelola Tenaga, Sarana Prasarana Alat Dan Perlngkapan Di Unit Kerjanya;
   18. Membuat Laporan Kerja;
2. Wewenang
   1. Menyusun Daftar Tugas Guru Pada Konsentrasi Keahliannya;
   2. Mengembangkan Kurikulum Pada Konsentrasi Keahliannya;
   3. Meminta Nilai Rekap Kemajuan Belajar Siswa Dari Walikelas;
   4. Mengajukan Program Peningkatan Kompetensi Guru Pada Konsentrasi Keahliannya Kepada Bidang SDM;
   5. Mengajukan Kebutuhan Peralatan Konsentrasi Keahlian Pada Waka Bidang Sarana Danprasarana;
3. Tanggungjawab
   1. Terlaksananya Program Kerja Pada Konsentrasi Keahliannya;
   2. Terciptanya Iklim Kerja Yang Sehat Pada Konsentrasi Keahliannya;
   3. Terwujudnya Ruang Praktik Yang Siap Pakai;
   4. Tersedianya Administrasi Pada Konsentrasi Keahliaanya;
   5. Lengkapnya Rekap Nilai Hasil Belajar Siswa Pada Konsentrasi Keahliannya;
   6. Meningkatnya Kompetensi Ptk Pada Konsentrasi Keahliannya;
   7. Tersedianya Laporan Kinerja;

**Kepala LAB**

1. Menginventarisir Kebutuhan Alat dan Bahan Praktek
2. Menyiapkan alat dan bahan praktek Koordinasi dengan Ketua Kompetensi Keahlian
3. Membuat Jadwal Penggunaan Lab
4. Mengkoordinir penggunaan Alat di Lab
5. Memelihara ruang dan Alat Praktek dan membuat tata tertib penggunaan Lab

**Teknisi**

1. Menginventarisir Kebutuhan Alat dan Bahan Praktek
2. Menyiapkan alat dan bahan praktek Koordinasi dengan Ketua Kompetensi Keahlian
3. Membuat Jadwal perbaikan alat
4. Mengkoordinir penggunaan Alat di Lab
5. Memperbaiki Peralatan Praktek yang rusak secara berkala

**Wali Kelas**

1. Menguasai nama siswa dan karakter mereka dari kelas yang diasuhnya
2. Mengkoordinir tempat duduk siswa di kelas dan membuat lay out kelas
3. Mempunyai hubungan yang baik dengan orang tua siswa
4. Menghubungi orang tua/wali siswa tentang kenakalan atau ketidakhadiran siswa lebih dari 2 hari.
5. Mengadakan mutasi/perpindahan tempat duduk siswa di dalam kelas
6. Membantu bendahara sekolah dalam pengumpulan pembayaran Uang sekolah
7. Memahami karakter siswa dari kelas yang diasuhnya
8. Mengumpulkan nilai dari para guru dan memasukkan ke dalam buku/Daftar Kumpulan Nilai (DKN)
9. Mengisi dan membagikan laporan pendidikan (Raport)
10. Membantu Guru BP/BK dalam menangani siswa yang menghadapi masalah.
11. Membina budi pekerti siswa.
12. Membantu siswa dalam memecahkan masalah.
13. Memotivasi siswa dalam pelaksanaan 5K dan 7K.
14. Membuat laporan berkala dan terinci kepada Ketua Kompetensi Keahlian terkait potensi peserta didik atau kompetensi yang dimiliki perserta didik

**BAB III**

**PROGRAM KERJA DAN RENCANA PELAKSANAAN**

1. **PROGRAM KERJA**

Adapun program kegiatan Program keahlian Tehnik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TKJT) tahun kegiatan 2023 - 2024 diantaranya yaitu

1. **RENCANA PELAKSANAAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | URAIAN | SASARAN | TEMPAT | WAKTU | PELAKSANA | HASIL |
| 1 | Sosialisasi program keahlian TKJT Kepada murid baru | Sosialisasi | Siswa Baru | Sekolah | juli | Kaprog | Siswa memiliki wawasan tentang TKJT |
| 2 | Rapat kordinasi kerja dewan guru program keahlian TKJT | Pembagian tugas mengajar | Guru | sekolah | juli | Kaprog | Guru memperoleh tugas mengajar produktif yang jelas |
| 3 | Penyusunan Program kerja tahun ajaran 2023 - 2024 | Menentukan program kerja | Guru,kepala lab,teknisi ,wali kelas, siswa | sekolah | Juli | Kaprog | Adanya program kerja yang jelas |
| 4 | Penyusunan Kurikulum TKJT | Pembuatan dokumen Kurikulum | Seluruh warga TKJT | sekolah | Juli | Kaprog, kepala SMK, DU/DI | Adanya dokumen Kurikulum yang valid dan syah |
| 5 | Rapat pembentukan organisasi jurusan TKJT | Terbentuknya struktur organisasi | guru | sekolah | Juli | Kaprog | Terdapat struktur organisasi yang jelas |
| 6 | Pengajuan Alat dan Bahan Kebutuhan KBM TKJT | Pengajuan alat-alat Kebuthuan KBM | Kepsek | sekolah | Juli | kaprog | Adanya alat dan bahan praktik serta literasi TKJT |
| 7 | Inventarisasi alat dan bahan KBM TKJT | Pencatatan alat dan bahan | Siswa dan Guru | LAB | Juli | Kepala lab | Adanya data inventaris barang TKJT |
| 8 | Persiapan UTS | Evaluasi alat dan bahan | Siswa | kelas | September | teknisi | Adanya persiapan alat dan bahan untuk UTS |
| 9 | Pelaksanaan UTS | Pengerjaan soal UTS-CBT | Siswa | kelas | September | Kepala lab | Adanya system ujian berbasis android |
| 10 | Evaluasi UTS | Evaluasi kegiatan UTS | Siswadan guru | LAB | September | kaprog | Penilaian UTS sesuai harapan |
| 11 | IT camp atau pameran IT | even | Siswa dan Guru | lapang | Mei 2024 | kaprog | Adanya produk siswa yang bisa ditampilkan dan berdaya jual |
| 12 | LKS internal | even | Siswa | lapang | november | laprog | Adanya bakat kejuruan siswa yang terpilih untuk diikut sertakan di LKS tingkat provinsi |
| 13 | Mengikuti Pelatihan atau workshop tentang IT atau skill komunikasi | Workshop | Siswa dan guru | Instansi terkait | september | Guru produktif atau siswa | Adanya pengalaman siswa atau guru yang nantinya di follow up ke rekanan di sekolah |
| 14 | Melakukan survei DU/DI | Pencarian DU/DI | DU/DI | Instansi atau lembaga | agustus | Guru produktif ,kaprog | Adanya nanti tempat prakerin siswa dan MoU |
| 15 | Kerjasama dengan DU DI | Menjalin kerjasma | DU/DI | instansi | september | Kaprog ,guru produktif | MOU tentang konsiliasi produk |
| 16 | PRAKERIN | Kegatan prakerin siswa | SISWA | instansi | Sep-nov | Wali kelas | Adanya pengalaman kerja nyata untuk siswa kelas XII |
| 17 | UP | Unit produksi | Semua warga TKJT | sekolah | september | Kepala unit produksi | Terciptanya unit produksi yang handal dan berdaya saing guna |
| 18 | Study tour | Pembelajaran ekstra sekolah | siswa | Instansi luar | desember | kaprog | Adanya manfaat pembelajaran berbasis kasus langsung di industri |
| 19 | LKS | LKS | siswa | sekolah | desember | Kaprog dan tim ahli | Meraih juara.untuk dilanjutkan ke tingkat prov. |
| 20 | UJIKOM | Ujian kompetensi XII | siswa | sekolah | Maret 2024 | kaprog | Adanya teknis ujian yang dapat memperlihatkan kualitas kompetensi siswa kelas XII |
| 21 | BKK | Bursa kerja khusus | siswa | sekolah | Mei 2024 | HUBIN | Adanya wadah penyaluran kerja untuk lulusan atau tamatan dalam hal ini untuk siswa XII |
| 22 | Forum alumni |  | siswa | sekolah | Juni 2024 | HUBIN | Adanya wadah atau forum penampungan daftar alumni yang terregistrasi dan tersistem dengan baik agar nantinya menjadi informasi yang bermanfaat bagi adik kelas di bawahnya juga pihak sekolah |
| 23 | PLH | Pengenalan lingkungan Hidup | Siswa dan guru | LAB | Agts-juli 2024 | Kepala LAB | Adanya system yang baik untuk mengenalkan pendidikan karakter terutama kebersihan dan kerapihan LAB bagi siswa dan guru |
| 24 | monitoring | Evaluasi program | Siswa dan guru | sekolah | Agustus-juni 2024 | Kepala SMK | Adanya dokumen evaluasi program dari proker yang sudah dilaksanakan |
| 25 | laporan | Laporan program insidentalis | Siswa dan guru | sekolah | Juni 2024 | Kaprog | Adanya dokumen laporan mengenai seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan dan belum.untuk dijadikan indicator atau evaluasi kedepannya |

**BAB IV**

**PENUTUP**

Demikian Program Kerja Tahunan ini kami sampaikan dengan harapan dapat memenuhi tujuannya, yaitu :

a.  Memberikan acuan kinerja kepada seluruh warga Kompetensi Keahlian TKJT

b.  Meningkatkan mutu lulusan

c.  Memberikan motivasi kepada seluruh warga program keahlian agar memiliki sikap kreatif dan inovatif

d.  Mengevaluasi program yang lalu untuk menjadi bahan pertimbangan dalam pengembangan program yang berkelanjutan

besar harapan semua warga program keahlian yang terkait dapat menjalankan atau melaksanakan program ini dengan penuh dedikasi dan bertanggung jawab.atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.